



# VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2025



*Utsikt över Edsviken Foto: Anna Norder*

**Antogs 2026 XX**

# Verksamhet 2025

Berättelsen avser aktuella moment för år 2025 i 2025-(2026) års verksamhetsplan antagen 2025-03-07. Kommentarer/utfall av respektive planerat moment framgår i sammanställningen nedan. Notera att alla rubriker från verksamhetsplanen inte finns med nedan utan endast de som rör år 2025.

## 1. Miljöövervakning

### 1.1 Miljöövervakning enligt kontrollprogram

Budget: 170 000 kr / Utfall: 164 089 kr

*Syfte: Miljöövervakningsprogrammets syften är att översiktligt övervaka miljötillståndet i Edsviken, utgöra underlag för åtgärder i avrinningsområdet samt att på lång sikt följa upp effekter av genomförda åtgärder.*

- 1.1.1 Miljöövervakningsprogrammet som upphandlats under år 2021 för åren 2022-2023 (möjlig förlängning 1+1 år) fortlöper. Under 2025 provtas fysikalisk-kemiska parametrar och växtplankton.
- 1.1.2 Nytt miljöövervakningsprogram för perioden 2026–2031 ska tas fram. I programmet tas extraundersökningar inför bottenbehandling med (tex fisk inklusive miljögifter i abborre 2026, bottenfauna (2028 och 2031) och makrofyter (2026, 2029 och 2032)). Under 2025 ska det ske en ny upphandling för perioden 2026–2031.
- 1.1.3 Resultaten från miljöövervakningen utvärderas i en årlig rapport och rapporteras till datavärd. Resultaten presenteras på nästföljande års första styrgruppsmöte och rapporter läggs ut på Edsviken vattensamverkans hemsida.

*Utfall: Resultat har rapporterats av utförande konsult (Calluna AB) löpande. 2025 års rapport redovisas på 2026 års första styrgruppsmöte (mars) och data rapporteras in till datavärd efter godkänd rapportering. Miljöövervakningen har fortlöpt utan anmärkningsvärda avvikelser. Nytt miljöövervakningsprogram har upphandlats och avtalen är påskrivna. Utförande konsult blir fortfarande Calluna AB.*

## 2. Delprojekt

### 2.1 Arbeten inom ramen för Edsvikens lokala åtgärdsprogram

Budget: 100 000 kr / Utfall: 0 kr

*Syfte: Edsviken vattensamverkan har i samarbete med Länsstyrelsen i Stockholm tagit fram ett lokalt åtgärdsprogram för Edsviken som uppdaterades senast under 2021. Edsviken vattensamverkan ska arbeta för att främja genomförande av det lokala åtgärdsprogrammet som syftar till att nå satta miljö kvalitetsnormer.*

- 2.1.1 Fortsätta förberedelser för gemensam bottenbehandling av Edsviken i enlighet med samarbetsavtal. Kontakt tas med arbetsgruppen för Lilla Värtan för att försöka samordna fällningarna i båda vattenförekomsterna.

Förberedelser som kan påbörjas att exempelvis ta fram en arbetsplan för arbetet. När ska samråd hållas, när ska vi ansöka om medel och från vilken fond etcetera. En uppdaterad kostnadskalkyl för fällningen kan med fördel tas fram.

- 2.1.2 Undersöka möjligheten för ytterligare undersökning i utloppspunkter i Edsviken för att komplettera den undersökningen som utfördes under 2024. Screening av till exempel tarmbakterier, koffein, PFAS, PAH och metaller. Syftet är att identifiera eventuella punktkällor, till exempel felkopplade spillvattenledningar eller förorenade markområden.

*Utfall: Förberedelser för en gemensam bottenbehandling har påbörjats. En arbetsplan är inte framtagen, men det planeras för under 2026. Arbetsgruppen har varit i kontakt med Lilla Värtan gruppen för vidare dialog*

*Inga ytterligare undersökningar har utförts i utloppspunkter. Kommunerna har tagit med frågan och diskuterar den internt.*

### **3. Kommunikation och hemsida**

*Budget: 40 000 kr/ Utfall: 8 376 kr*

*Syfte: Syftet med kommunikation och hemsida är att sprida kunskap om arbetet inom vattensamverkan.*

- 3.1 Kommunikationsaktivitet på sociala medier om dagvatten i samband med biltvättarhelgen (26-27 april).
- 3.2 Uppdatera Edsviken vattensamverkans hemsida. Här ingår även domänavgift, webhotellkostnad och SSL-certifikat.
- 3.3 Delta vid, eller anordna, ett event som belyser Edsviken vattensamverkans arbete. Förslagsvis delta vid skräpdykning i Danderyd eller informationsinsats kopplat till eventuellt Igelbäckens dag eller något annat skräpplocknings och/eller vattenevent i kommunerna.

*Utfall:  
Samtliga kommuner har uppmärksammat världsvattendagen och/eller belyst dagvattenproblematiken under biltvättarhelgen.*

*Hemsidan har uppdaterats löpande under året.*

*På grund av tidsbrist och personalbrist i kommunerna har det inte genomförts något event under året.*

#### 4. Studieresor, utbildning, möten

Budget: 10 000 kr/ Utfall: 3 857 kr

*Syfte: Syftet med studieresor, utbildningar och möten är att bygga kunskap inom vattensamverkan och att samverka inom och utanför samverkansgruppen.*

- 4.1 Studiebesök till dagvattenanläggningar vid Edsbergs slott.
- 4.2 Be Tyresån vattenvårdsförbund bjuda in oss till temaföreläsning eller studiebesök.

*Utfall: Studiebesöket vid Edsbergs slott genomfördes i samband med höstens styrgruppsmöte.*

*Tyresån vattenvårdsförbund har inte haft någon temaföreläsning på grund av personalbrist. En inbjudan kommer under 2026 för studiebesök i Västerås.*

#### 5. Administration

Budget: 160 000 kr /Utfall: 66 252 kr

- 1.1 I samordnarens administrativa arbete ingår ett antal uppgifter så som beredning av ärenden till styrgruppen, samordning av arbetsgruppens arbete samt administration kring mötena. Ekonomiskt arbete omfattar hantering av budget, fakturering, hantering av ansökningar och redovisningar av finansiella bidrag. Ansvar för information, kommunikation och dialog med till exempel centrala och regionala vattenmyndigheter och vattenvårdsförbund och andra kommunala vattenorganisationer i länet och distriktet, universitet och högskolor ingår också.

*Utfall: Under år 2025 har det hållits fyra styrgruppsmöten, inklusive ett årsmöte, och ett antal arbetsmöten.*

*Under året har samordnaren, med stöd av arbetsgruppen:*

- tagit fram en budget för år 2026.
- tagit fram en verksamhetsplan för år 2026.
- sammanställt verksamhetsberättelse för föregående år.

*Under året har samordnaren även:*

- löpande uppdaterat och förbättrat Edsviken vattensamverkans hemsida.
- hanterat all mötesadministration.
- skött ekonomin och redovisat föregående års räkenskaper på årets första styrgruppsmöte.
- svarat på allmänhetens frågor som inkommit till Edsviken vattensamverkan.
- ordnat med studiebesök vid Edsbergs slott och dagvattendammarna

## **6. På gång inom kommunerna 2025**

Under året har medlemskommunerna arbetat internt med flera frågor som kopplar till Edsviken vattensamverkans mål och syften. Dessa redovisas översiktligt i minnesanteckningarna från det gångna årets styrgruppsmöten. Samtliga minnesanteckningar från styrgruppsmötena återfinns på Edsviken vattensamverkans hemsida; [edsviken.se](http://edsviken.se).

# Ekonomisk årsredovisning 2025

**Ingående balans från samverkan 2024 (överskott) 374 235 kr**

| <b>Intäkter 2024</b>  | <b>Deltagaravgifter</b> |
|-----------------------|-------------------------|
| Sollentuna            | 231 000 kr              |
| Danderyd              | 121 000 kr              |
| Stockholm             | 121 000 kr              |
| Solna                 | 23 100 kr               |
| Sundbyberg            | 17 600 kr               |
| Järfälla              | 36 300 kr               |
| <b>Summa intäkter</b> | <b>550 000 kr</b>       |

| <b>Kostnader 2024 (Edsviken vattensamverkans VP)</b> | <b>Budget, kr</b> | <b>Utfall 2024, kr</b> |
|--|-------------------|------------------------|
| Miljöövervakning – MKP                               | 170 000           | 164 089                |
| Delprojekt: Screening vid utloppspunkter             | 100 000           | 0                      |
| Kommunikation och hemsida                            | 30 000            | 8 376                  |
| Studieresor, utbildning, möten                       | 50 000            | 3 857                  |
| Administration                                       | 160 000           | 66 253                 |
| <b>Summa kostnader</b>                               | <b>480 000</b>    | <b>242 575</b>         |

**Netto 2025 307 425 kr**

**Utgående balans 2025 681 660 kr**

## **Kommentar**

Intäkter, d.v.s. medlemsavgifterna, uppgår under år 2025 till 550 000 kr. Kostnaderna uppgår totalt sett till 242 575 kr vilket innebär ett netto (överskott på medel) under året på plus 307 425 kr. Med en ingående balans från 2024 på totalt 374 235 kr ger det en utgående balans på ett överskott om 681 660 kr som kan nyttjas under kommande år.

Det balanserade resultatet utgör ingående balans i 2026 års budget.