



VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2024



Utsikt över Edsviken Foto: Towe Holmborn

Antogs 2025-03-07

Verksamhet 2024

Berättelsen avser aktuella moment för år 2024 i 2024-(2025) års verksamhetsplan antagen 2024-03-08. Kommentarer/utfall av respektive planerat moment framgår i sammanställningen nedan. Notera att alla rubriker från verksamhetsplanen inte finns med nedan utan endast de som rör år 2024.

1. Miljöövervakning

1.1 Miljöövervakning enligt kontrollprogram

Budget: 170 000 kr / Utfall: 166 195 kr

Syfte: Miljöövervakningsprogrammets syften är att översiktligt övervaka miljötillståndet i Edsviken, utgöra underlag för åtgärder i avrinningsområdet samt att på lång sikt följa upp effekter av genomförda åtgärder.

- 1.1.1 Miljöövervakningsprogrammet som upphandlats under år 2021 för åren 2022-2023 (möjlig förlängning 1+1 år) fortlöper. Under 2024 provtas fysikalisk-kemiska parametrar och växtplankton.
- 1.1.2 Miljöövervakningsprogrammet som upphandlats under år 2021 för perioden 2022-2023 (möjlig förlängning 1+1 år) avtalsförlängs för år 2025.
- 1.1.3 Resultaten från miljöövervakningen utvärderas i en årlig rapport och rapporteras till datavärd. Resultaten presenteras på nästföljande års första styrgruppsmöte och rapporter läggs ut på Edsviken vattensamverkans hemsida.

Utfall: Miljöövervakningsprogrammet som upphandlats under år 2021 för perioden 2022–2023 (med möjlig förlängning 1+1 år) fortlöpte enligt plan. Avtalsförlängning genomfördes för år 2025. Resultat har rapporterats av utförande konsult (Calluna AB) löpande. 2024 års rapport redovisas på 2025 års första styrgruppsmöte (mars) och data rapporteras in till datavärd efter godkänd rapportering. Miljöövervakningen har fortlöpt utan anmärkningsvärda avvikelser.

2. Delprojekt

2.1 Arbeten inom ramen för Edsvikens lokala åtgärdsprogram

Budget: 500 000 kr / Utfall: 464 969 kr

Syfte: Edsviken vattensamverkan har i samarbete med Länsstyrelsen i Stockholm tagit fram ett lokalt åtgärdsprogram för Edsviken som uppdaterades senast under 2021. Edsviken vattensamverkan ska arbeta för att främja genomförande av det lokala åtgärdsprogrammet som syftar till att nå satta miljö kvalitetsnormer.

- 2.1.1 Screening av till exempel tarmbakterier, koffein, PFAS, PAH och metaller i utloppspunkter i Edsviken. Syftet är att identifiera eventuella punktkällor, till exempel felkopplade spillvattenledningar eller förorenade markområden.

Utfall: Screening i utloppspunkter till Edsviken har utförts i två omgångar. Efter omgång 1 utvärderade arbetsgruppen resultaten och provpunkter för omgång två beslutades. Resultatet från undersökningarna kommer att redovisas på 2025 års första styrgruppsmöte (mars).

3. Kommunikation och hemsida

Budget: 30 000 kr/ Utfall: 9 905 kr

Syfte: Syftet med kommunikation och hemsida är att sprida kunskap om arbetet inom vattensamverkan.

- 3.1 Kommunikationsaktivitet på sociala medier om dagvatten i samband med biltvättarhelgen (27-28 april).
- 3.2 Uppdatera Edsviken vattensamverkans hemsida. Här ingår även domänavgift, webhotellkostnad och SSL-certifikat.
- 3.3 Uppdatera information på hemsidan om Edsviken som badvatten.

Utfall: Under året har det inte utförts något skräpplockarevent. I samband med världsvattendagen och biltvättarhelgen belystes dagvattenproblematiken på Sollentuna kommuns och Solna Stads sociala medier. Vid dagvattenbrunnar sprayades budskapet "här börjar Edsviken". I början av sommaren uppdaterades hemsidan med en text om Edsviken som badvatten. Hemsidan har uppdaterats löpande under året.

4. Studieresor, utbildning, möten

Budget: 50 000 kr/ Utfall: 25 328 kr

Syfte: Syftet med studieresor, utbildningar och möten är att bygga kunskap inom vattensamverkan och att samverka inom och utanför samverkansgruppen.

- 4.1 Utbildning med externa föreläsare på temat miljögifter i Storstockholms vattenområden. Till utbildningen bjuds Edsviken vattensamverkans medlemmar och Tyresåns vattenvårdsförbund in.

Utfall: Under november genomfördes en gemensam PFAS föreläsning med Tyresåns vattenvårdsförbund. 38 anmälde sig till föreläsningen. Ingen närvaro togs upp, men uppskattningsvis kom ca 25–30 deltagare denna kväll. Kommunerna har spridit inbjudan till både politiker och tjänstepersoner.

För året 2024 blev egentligen utfallet 42 288 kr. Men vi har haft en uppbokad faktura på 16960 kr från 2023 års verksamhet som aldrig inkommit, vilket innebär att denna summa har adderats till årets utfall.

5. Administration

Budget: 140 000 kr /Utfall: 158 830 kr

- 1.1 I samordnarens administrativa arbete ingår ett antal uppgifter så som beredning av ärenden till styrgruppen, samordning av arbetsgruppens arbete samt administration kring mötena. Ekonomiskt arbete omfattar hantering av budget, fakturering, hantering av ansökningar och redovisningar av finansiella bidrag. Ansvar för information, kommunikation och dialog med till exempel centrala och regionala vattenmyndigheter och vattenvårdsförbund och andra kommunala vattenorganisationer i länet och distriktet, universitet och högskolor ingår också.
- 1.2 Ta fram nytt samverkansavtal, beskrivning av översiktliga direktiv och missiv. Avtalet ska gälla tillsvidare och reglera uppsägningstid som ska vara minst två år. Avtalet ska också reglera hur ofta man ska göra en översyn av deltagaravgiften och hur den ska beslutas.

Utfall: Under år 2024 har det hållits fyra styrgruppsmöten, inklusive ett årsmöte, och ett antal arbetsmöten.

Under året har samordnaren, med stöd av arbetsgruppen:

- tagit fram en budget för år 2025.
- tagit fram en verksamhetsplan för år 2025.
- sammanställt verksamhetsberättelse för föregående år.
- skrivit fram samarbetsavtal för fortsatt samarbete mellan kommunerna i Edsviken vattensamverkan.
- skrivit fram avtal för förlängning av miljöövervakning för 2025.
- samordnat och ordnat med PFAS föreläsning.

Under året har samordnaren även:

- löpande uppdaterat och förbättrat Edsviken vattensamverkans hemsida.
- hanterat all mötesadministration.
- skött ekonomin och redovisat föregående års räkenskap på årets första styrgruppsmöte.
- svarat på allmänhetens frågor som inkommit till Edsviken vattensamverkan.

För 2024 blev utfallet för Administration 158 830 kr, vilket är över budgeten. En anledning till att administrationen översteg den planerade budgeten är arbetet kring den PFAS föreläsning (se punkt 4.1) som Edsvikens vattensamverkan anordnade krävde mycket administrationstid. All administrationstid ligger samlad under punkt 5, även den som har ingått under punkt 4.1. Budgeten för PFAS-föreläsningen understeg sin planerad budget.

6. På gång inom kommunerna 2024

Under året har medlemskommunerna arbetat internt med flera frågor som kopplar till Edsviken vattensamverkans mål och syften. Dessa redovisas översiktligt i minnesanteckningarna från det gångna årets styrgruppsmöten. Samtliga minnesanteckningar från styrgruppsmötena återfinns på Edsviken vattensamverkans hemsida; edsviken.se.

Ekonomisk årsredovisning 2024

Ingående balans från samverkan 2023 (överskott) 649 464 kr

Intäkter 2024

Sollentuna
Danderyd
Stockholm
Solna
Sundbyberg
Järfälla

Deltagaravgifter

231 000 kr
121 000 kr
121 000 kr
23 100 kr
17 600 kr
36 300 kr

Summa intäkter

550 000 kr

| Kostnader 2024 (Edsviken vattensamverkans VP) | Budget, kr | Utfall 2024, kr |
|--|-------------------|------------------------|
| Miljöövervakning – MKP | 170 000 | 166 195 |
| Delprojekt: Screening vid utloppspunkter | 500 000 | 464 969 |
| Kommunikation och hemsida | 30 000 | 9 905 |
| Studieresor, utbildning, möten | 50 000 | 25 328 |
| Administration | 140 000 | 158 830 |
| Summa kostnader | 890 000 | 825 227 |

Netto 2024

-275 227 kr

Utgående balans 2024

374 235 kr

Kommentar

Intäkter, d.v.s. medlemsavgifterna, uppgår under år 2024 till 550 000 kr. Kostnaderna uppgår totalt sett till 825 227 kr vilket innebär ett netto (underskott på medel) under året på minus 275 227 kr. Med en ingående balans från 2023 på totalt 649 464 kr ger det en utgående balans på ett överskott om 374 235 kr som kan nyttjas under kommande år.

Det balanserade resultatet utgör ingående balans i 2025 års budget.